

千葉県私立学校教員希望者登録 履歴書委託制度

提出書類等 チェックシート

(このチェックシートを提出する必要はありません。)

	<p style="text-align: center;">提出書類等</p> <p style="text-align: center;"><u>下記について、今一度ご確認 (☑ チェック) をお願いいたします。</u></p>	<p style="text-align: center;">郵送で 提出</p>	<p style="text-align: center;">持参で 提出</p>
<p style="text-align: center;">1</p>	<p><u>千葉県私立学校教員希望者履歴書 (I) (II)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 用紙サイズ: <u>A4 サイズ</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 印刷方法: <u>片面印刷 (両面不可)、自筆で記入</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 履歴書(II): <u>最下段、署名と捺印</u>をお願いいたします。</p>	○	○
<p style="text-align: center;">2</p>	<p><u>自己推薦書 (800字程度)</u></p> <p><input type="checkbox"/> ※所定用紙1～2枚</p>	○	○
<p style="text-align: center;">3</p>	<p><u>返信用封筒 (切手添付)</u></p> <p>協会にて受付後、受付票をお送りいたします。</p> <p><input type="checkbox"/> 封筒サイズ: <u>長形3号封筒 (235mm×120mm)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 切手料金 : <u>110円 切手添付</u></p> <p><input type="checkbox"/> 記入事項 : <u>ご本人様の氏名と住所</u></p>	○	/