

# 令和元年度 千葉県私立学校教員希望者登録 履歴書委託制度の実施について（実施要項）

一般社団法人 千葉県私立中学高等学校協会  
(千葉県私立小学校協会)

私立学校の教員採用は、公立学校と異なり個々の学校が独自に行います。

千葉県私立中学校・高等学校、小学校教員希望者登録制度は、各学校法人が新たに教員を採用する際の資料として提供することを目的として、履歴書等の書類を受託するものです。

## 1 対象者

高等学校・中学校・小学校教員免許状所持者及び令和2年3月末までに取得見込みの者。

スクールカウンセラー

スクールカウンセラーは

- ・財団法人日本臨床心理士資格認定協会の認定に係る臨床心理士
- ・精神科医
- ・児童生徒の臨床心理に関して高度に専門的な知識及び経験を有し、学校教育法第1条に規定する大学の学長、副学長、教授、准教授または講師（常時勤務を有するものに限る）の職にある者またはあった者

職員（実習助手・事務職員）

## 2 対象教科

すべての教科について委託を受け付けます。中学校（全教科）、高等学校（全教科）、小学校、養護教諭、スクールカウンセラー、職員（実習助手・事務職員）

## 3 書類の交付

千葉県私立学校教員希望者履歴書用紙と自己推薦書用紙の書式を協会ホームページからダウンロードしてA4サイズ（297×210mm）に印刷し、記入してください。

## 4 書類の提出

### (1) 提出書類

#### 1) 千葉県私立学校教員希望者履歴書（Ⅰ・Ⅱ）

- ・履歴書Ⅰ・Ⅱについては片面印刷でお願いいたします。
- ・Ⅱの最下段にある署名捺印には、捺印を忘れずをお願いいたします。

#### 2) 自己推薦書（800字程度）

書類の記入上の注意

- ・郵送で提出する際の封筒の切手下に「教員希望者提出書類」と朱書きすること。
- ・A4サイズ（297×210mm）に限ります。
- ・所定の用紙に、黒のボールペンまたは万年筆により自筆すること。
- ・すべて、楷書ではっきり記入すること。
- ・年齢は、提出日の満年齢を記入すること。
- ・現住所と連絡先（帰省先）が同じ場合は連絡先の欄は記入しないこと。
- ・教員免許状の欄は、教科・種別を明記し、複数教科の免許状がある場合は、希望する教科から順に記入すること。
- ・その他の資格欄には、運転免許のほか、司書、英検、スポーツ、技能など教職に役立つ資格を記入すること。

#### 3) 返信用封筒1通（受付票送付用）（郵送で提出の場合）

定形封筒（長形3号封筒（235×120mm））に82円切手を貼付し、本人宛の住所・氏名を記入して

ください。なお、令和元年10月の郵便料金改正後は84円切手を貼付。

(2) 受付期間・提出方法 随時受付・郵送または持参

持参して提出する場合

時 間 月曜から金曜 10:00から11:30、13:30~16:00

・土日祝日および年末年始の期間は受付しません。その他、行事等で臨時に受付できない場合があります。事前にお問い合わせください。

## 5 有効期限

令和2年7月末日までとし、委託の有効期限後は、提出書類については破棄いたします。

なお、提出書類については返還いたしません。

## 6 注意事項と委託受付後の協会の対応等

教員免許更新制が導入され、免許が失効となった場合は、採用できないので免許の期限に留意願います。

1) 私立学校の教員採用は、公立学校と異なり個々の学校が独自に行います。

当協会では、受付した書類をファイルに保管し、採用を希望する学校の閲覧に供します。

2) 教員を採用する学校は、委託者の中から候補者を選定し、直接本人宛に照会します。その後、書類審査、面接または試験（一般教養・教職教養・専門教科試験）等の選考を経て、適任者が採用されます。

3) 採用等について、本人への照会・連絡の時期は、各学校の事情により、2月~3月下旬となることもありますので、ご承知おきください。就学生徒の減少・私学の特殊性等により早期の採用決定は、極めて困難な情勢にありますことをご理解ください。

また、基本的に令和2年4月からの採用について各校に紹介をいたしますが、すでに教員免許状を所持している場合については、令和元年度中の任用に問い合わせがある場合がありますのでご承知おきください。

4) 場合によっては委託後も連絡のないことがありますので、お含みおきください。また教科により設置している学校が極めて少ない場合もあります。採用については、協会は何ら関与するものではありません。

千葉県私立中学校・高等学校の学校状況・所在地・電話番号・設置学科等については、協会のホームページを参照ください。また、各学園・学校のホームページの中で教員募集をすることもありますので各自閲覧することをお勧めいたします。

5) 書類提出後、住所、電話番号等の記載内容に変更が生じた場合は、速やかに「葉書」「ファクシミリ」「Eメール」等、書面をもって連絡ください。また、採用された場合、進路変更され会社等に就職が決定した場合についても同様に、学校名・会社名を記入の上、連絡ください。

6) この登録制度により受託した個人情報本協会において厳重に管理し、利用・開示は本制度の目的の範囲内に限定します。有効期限後は破棄します。

## 7 教員免許状更新講習の受講対象者の証明について

教員免許状更新講習が平成21年4月から導入実施されております。更新の対象者は指定機関において講習を受講する必要があります。詳細については、文部科学省や千葉県教育庁のホームページを確認ください。この登録手続き者は講習を受講する資格を得ることができます。講習を受ける際、証明が必要な場合は、身分証明書（学生証・運転免許証・健康保険証等）を、受講機関（指定大学・研究機関等）の受講申込書とともに協会受付にご持参ください。本人確認の上、証明いたします。

## 8 連絡先

一般社団法人 千葉県私立中学高等学校協会（千葉県私立小学校協会）

〒260-0028 千葉市中央区新町18番地10（千葉第一生命ビルディング8階）

電 話 043（241）7382 / ファクシミリ 043（248）4021

Eメール chiba.shigaku@nifty.com ホームページ <http://chibashigaku.jp/>